



Stadgar för

Sveriges Uppdragsarkeologiska Branschorganisation (SUBo)

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Sveriges Uppdragsarkeologiska Branschorganisation (SUBo). Föreningen har sitt säte i Stockholm. Föreningens organisationsnummer är 802490–3802.

§ 2 Föreningens syfte

Föreningen ska främja svensk uppdragsarkeologi och medlemmarnas villkor för att bedriva uppdragsarkeologi enligt Kulturmiljölagen (KML).

§ 3 Föreningens uppgifter

Föreningen ska för att uppfylla syftet arbeta med att:

- kommunicera med myndigheter, företagare och forskning
- besvara remisser
- verka för enhetliga förutsättningar för uppdragsarkeologin i landet
- arbeta med kvalitetsfrågor inom det uppdragsarkeologiska systemet
- verka för att medlemmarna sprider en positiv bild av uppdragsarkeologins samhällsnytta

§ 4 Organ

Föreningens organ är:

- årsmötet (ordinarie och extra)
- styrelsen
- de arbetsgrupper som styrelsen utsett
- revisorerna
- valberedningen

§ 5 Medlemskap

Ordinarie medlem

Verksamhet med minst tre heltidsanställda arkeologer på årsbasis och som bedriver uppdragsarkeologi enligt KML kan bli ordinarie medlem. Det är föreningens styrelse som godkänner nya medlemmar.

Associerad medlem

Verksamheter med mindre än tre heltidsanställda arkeologer på årsbasis som bedriver uppdragsarkeologi enligt KML kan ansöka om att bli observatörsmedlem. Medlem som inte längre uppfyller kraven på ordinarie medlemskap övergår till associerat medlemskap.

§ 6 Rösträtt

Vid ett årsmöte har varje ordinarie medlem en röst. En medlem kan ge en annan medlem fullmakt att rösta för denne. Ingen får inneha mer än en fullmakt. Associerade medlemmar äger rätt att delta, men inte rösta.

§ 7 Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Föreningen fattar där beslut med enkel majoritet.

§ 8 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas varje år senast under mars månad. Styrelsen bestämmer tid och plats. Kallelsen till årsmötet ska vara medlemmarna tillhanda minst 30 dagar i förväg. Motioner ska lämnas in till styrelsen senast 20 dagar före årsmötet. Styrelsen ska minst 14 dagar före årsmötet skicka ut dagordning, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, förslag från styrelsen, valberedningens förslag till ny styrelse samt motioner. Det ordinarie årsmötet ska behandla följande frågor:

- Kallelse och dagordning
- Val av ordförande för mötet
- Val av sekreterare för mötet
- Val av två justerare och rösträknare
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse för det föregående räkenskapsåret
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Val av styrelseledamöter enligt § 9
- Val av två revisorer
- Val av valberedning
- Budget för det innevarande räkenskapsåret
- Medlemsavgift för det innevarande räkenskapsåret
- Styrelsens förslag
- Ordinarie medlemmars motioner
- Övriga frågor

§ 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst fem och högst nio ledamöter. Ordföranden väljs på två år, av årsmötet. Även halva styrelsen väljs på två år. Styrelsen har ett konstituerande möte efter årsmötet. Vid det konstituerande mötet utser styrelsen inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

§ 10 Styrelsemöten och styrelsebeslut

Styrelsen ska verkställa de beslut som de ordinarie medlemmarna fattar vid årsmöten. Ordföranden ska kalla styrelsen till sammanträden. Styrelsen är beslutsfattande när en majoritet av styrelseledamöterna är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika antal röster har ordföranden utslagsröst.

§ 11 Arbetsgrupper

Styrelsen kan utse arbetsgrupper. Dessa är underställda styrelsen och ska lämna rapport till styrelsen om sin verksamhet och ekonomi minst en gång varje år.

§ 12 Medlemsregister

Kassören ska föra ett medlemsregister och hålla det aktuellt.

§ 13 Protokoll

Vid årsmöten och styrelsesammanträden ska protokoll föras och i övrigt vanlig föreningspraxis tillämpas.

§ 14 Firmateckning

Föreningens firma tecknas

- av styrelsen i dess helhet eller
- var för sig av ordföranden och kassören, eller av en annan styrelseledamot som har fått fullmakt av styrelsen.

Varje faktura skall godkännas av ordföranden innan betalning.

§ 15 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår ska omfatta tiden 1 januari-31 december.

§ 16 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska årsmötet för ett år i taget utse två revisorer. Revisorerna ska varje år lämna en revisionsberättelse för det föregående räkenskapsåret. Föreningens räkenskaper och protokoll skall vara revisorerna tillhanda senast 30 dagar före årsmötet. Revisorerna ska överlämna revisionsberättelse till styrelsen senast 20 dagar före årsmötet.

§ 17 Valberedning

Årsmötet ska för ett år i taget utse en valberedning med tre ledamöter, varav en sammankallande. Valberedningen ska förbereda årsmötets val av ordförande och övriga styrelsemedlemmar.

Valberedningen skall senast 30 dagar före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår i samband med årsmötet om de vill kandidera för nästa två-årsperiod. Senast 20 dagar före årsmötet skall valberedningen meddela styrelsen sitt förslag.

Vid fyllnadsval aktiveras valberedningen. Beslut tas av styrelsen.

§ 18 Avgifter

Ordinarie medlemmar ska betala den medlemsavgift och de övriga avgifter som årsmötet har fastställt. Associerade medlemmar betalar reducerad medlemsavgift. Medlemsavgiften ska betalas senast den 31 januari varje år.

§ 19 Utträde

En medlem som önskar gå ur föreningen ska anmäla detta skriftligen till styrelsen. En medlem som inte har betalat sina avgifter till föreningen för ett räkenskapsår och trots flera påminnelser inte betalar anses ha gått ur föreningen. En medlem som har gått ur föreningen har inte någon andel i föreningens tillgångar.

§ 20 Uteslutning

Årsmötet beslutar om uteslutning efter två tredjedelars majoritet. Medlem som bryter mot eller motverkar föreningens syften (§2 och 3) eller regler kan uteslutas. Fråga om uteslutning kan inte väckas under pågående årsmöte utan måste anmälas till styrelsen minst 30 dagar före årsmötet.

§ 21 Stadgeändring

Beslut om ändring av föreningens stadgar ska fattas av två på varandra följande årsmöten med minst en månads mellanrum. Ett av dessa möten ska vara ett ordinarie årsmöte. För ett beslut om stadgeändring krävs att två tredjedelar av de närvarande ordinarie medlemmarna röstar för ändringen.

§ 22 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§ 23 Föreningens upplösning.

Ett beslut om att upplösa föreningen ska fattas av två på varandra följande årsmöten med minst en månads mellanrum. Ett av dessa möten ska vara ett ordinarie årsmöte. För ett beslut om upplösning krävs att två tredjedelar av de närvarande röstar för upplösningen. Det sista årsmötet ska också besluta om hur föreningens tillgångar ska disponeras.

Stadgarna antagna 2014-01-14. Stadgarna reviderade 2025-03-27 vid ordinarie årsmöte samt vid extra årsmöte 2025-05-08.